

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с №95  
А.К. Дубровина  
Приказ 45-О от 30.08.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №95 регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с №95

#### 2. Порядок приема воспитанников в МАДОУ д/с №95.

2.1. Прием воспитанников в МАДОУ д/с №95 производится только на основании направления Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград». 2.2 Для поступления воспитанника в дошкольное учреждение родители (законные представители) должны оформить медицинскую карту в детской поликлинике по месту жительства.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя заведующего МАДОУ д/с №95 о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

2.4. Сведения о родителях (законных представителях) вносятся в Книгу учета движения детей.

2.5. При зачислении в ДОУ, родители (законные представители) должны предоставить необходимые документы (свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту, копии паспортов родителей (законных представителей), СНИЛС, копию медицинского полиса, необходимые для оформления).

2.6. Заведующий МАДОУ д/с №95 издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ в группу, соответствующую возрасту ребенка. Комплектование групп ведется по одновозрастному принципу.

2.7. В трехдневный срок заключается договор между МАДОУ детским садом №95 и родителем (законным представителем).

2.8. В случае невозможности лично приводить и забирать ребенка, родители (законные представители) оформляют доверенность, в которой указывают совершеннолетних (достигших 18-летнего возраста) доверенных лиц с указанием их паспортных данных.

2.9. Вся предоставляемая родителями информация конфиденциальна.

#### 3. Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Комитета по образованию городского округа «Город Калининград» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

#### 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- на основании рекомендаций областной Психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

#### 5. Порядок и основания для восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МАДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.