

Утверждаю:
заведующий МАДОУ д/с №95
А.К. Дубровина Дубровина А.К.
№ 169-О от «02» октября 2017г



**Положение
о порядке питания сотрудников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда детский сад №95**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г, Уставом Учреждения.

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации питания сотрудников МАДОУ д/с №95

2. Порядок действия Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ д/с №95

2.2. Регламентирует отношения между Работодателем и сотрудниками по вопросам питания.

3. Права сотрудников на питание

3.1. В течение рабочего дня (смены) сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания (обед)

3.2. Зачисление сотрудников на получение обеда производится согласно их заявления и оформляется приказом заведующего.

3.3. Обед сотрудников состоит из второго блюда без салата, и хлеба.

3.4. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

3.5. Норма питания сотрудников определяется нормой питания детей дошкольных групп.

3.6. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время.

3.7. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении МАДОУ д/с №95, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

4. Требования к организации питания

4.1. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения

4.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания сотрудников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продуктов общественного питания для сотрудников, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровью сотрудников учреждения

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПиН 2.4.1.3049-13, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке

4.4. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, удостоверение о качестве и безопасности продуктов.

4.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5. Оплата питания сотрудников

5.1. Оплата питания сотрудников производится путем безналичного расчета через Сбербанк РФ на лицевой счет учреждения до 15 числа текущего месяца.

5.2. Бухгалтерия ведёт учёт стоимости питания сотрудников МАДОУ д/с №95 и производит расчет по питанию.

5.3. Заведующий детского сада несёт ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

5.4. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением МАДОУ д/с № 95.