

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СОС МАДОУ д/с №95

С.А.Набожева

«19» февраля 2018г.

ТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ д/с №95
К.Дубровина
Приказ №34-О от 19.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда
детского сада №95
(МАДОУ д/с №95)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования МАДОУ д/с №95 (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке самообследования Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года №462 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Порядок проведения самообследования

Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (март текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Советом педагогов Учреждения (май текущего года на отчетный период);

3.5. ответственные за проведение самообследования и сроки проведения определяются приказом заведующего Учреждением с приложением к приказу плана-графика проведения самообследования.

4. Содержание самообследования

4.1. Отчет о результатах самообследования содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

1 часть - аналитическая

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждением;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации образовательного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть - показатели деятельности Организации.

5. Делопроизводство самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

5.2. Отчетный период самообследования – предшествующий календарный год. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря, подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

5.3. Не позднее 20 апреля текущего года отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».