

Российская Федерация  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 95

236022, г. Калининград ул. Кирова 22

тел./факс 91-87-09; 93-75-34  
e-mail: [madouds095@eduklgd.ru](mailto:madouds095@eduklgd.ru)

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с №95  
 А.К. Дубровина  
«29» августа 2014 г.

Приложение  
к приказу №36/18 от «29» августа 2014г.

**Положение об организации питания  
в МАДОУ д/с №95**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №95 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в Учреждении, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

**2. Требования к организации питания детей, посещающих МАДОУ д/с №95**

2.1. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию МАДОУ д/с №95.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в Учреждении определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.4. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.5. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

**3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.**

3.1. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

#### **4. Нормы питания и физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии в день.**

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основном пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в Учреждении 12 часов, используется следующий норматив: завтрак - 25%; обед - 35%; полдник, ужин – 20-25%

В суточном рационе допускается отклонения калорийности на «-», «+» 5%.

4.3. При организации питания администрация Учреждения руководствуется десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания.

4.4 Меню утверждается руководителем Учреждения.

4.5 Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников Учреждения определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

#### **5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждении.**

5.1. Руководитель Учреждения:

- Создает условия для организации питания детей.
- Несет персональную ответственность за организацию питания детей в Учреждении.
- Представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим ДОУ, медицинским персоналом, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в их должностных инструкциях.

#### **6. Финансирование расходов на питание в Учреждении.**

6.1 Воспитанники Учреждения обеспечиваются пятиразовым питанием для детей с 12-ти часовым пребыванием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в Учреждении осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт родительской платы..

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в Учреждении.