«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СООС МАДОУ д/с №95
_____ С.А.Набожева
« 30_»_августа_ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ д/с №95
_____ А.К.Дубровина
Приказ № 142-О от«30» августа 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении ПМПк в МАДОУ д/с №95

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк организуется с целью обеспечения комплексной помощи детям, нуждающимся в особой поддержке со стороны взрослых, и с целью профилактики отклонений по основным показателям развития ребенка раннего возраста в сторону отставания.

1.3. ПМПк объединяет специалистов, включенных в штатное расписание МАДОУ: заместитель по воспитательно-методической работе (председатель консилиума), воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатель с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра и врач-педиатр (по приглашению из детской поликлиники) и руководитель дошкольного учреждения.

1.4. ПМПк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между МАДОУ детским садом №95 и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

1.5. Задачами ПМПк дошкольного учреждения являются:
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика особенностей в развитии и социально-эмоциональном благополучии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МАДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности освоения программного содержания.

1.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, имеющих особенности в развитии.

1.7. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

1.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

1.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

1.10. Изменение условий воспитания и развития (в рамках возможностей, имеющихся в МАДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

1.11. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка,
а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

1.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МАДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особенностями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

1.13. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

1.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, проводящий специальную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность
оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

1.15. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

1.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

1.17. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.